

Dagjeindenatuur.nl
Algemene Voorwaarden



Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden Dagjeindatuur.nl	3
1. Bedrijfsgegevens.....	3
2. Definities.....	3
3. Toepasselijkheid	3
4. Aanbod en offerte.....	4
5. Overeenkomst	4
6. Uitvoering overeenkomst.....	4
7. Prijzen	4
8. Betalingsvoorwaarden	4
9. Reservering	5
10. Annulering.....	5
11. Verhuur materialen.....	5
12. Verplichtingen deelnemer	6
13. Intellectueel eigendomsrecht	6
14. Overmacht	6
15. Wettelijke rente/buitengerechtelijke kosten.....	6
16. Aansprakelijkheid	7
17. STO Garant dekking op meerdaagse excursies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
18. Beleid bij klachten.....	7
19. Privacy en gegevens van deelnemers	7
20. Conversie	7
21. Nawerking.....	8
22. Strijdige clausules	8
23. Niet naleving Algemene Voorwaarden.....	8
24. Toepasselijk recht	8
25. Forumkeuze	8
26. Wijziging van de Algemene Voorwaarden.....	8
27. Slotbepaling.....	8



Algemene Voorwaarden Dagjeindenatuur.nl

In dit document tref je de Algemene Voorwaarden van Dagjeindenatuur.nl, hierna 'Ondernemer'. In eerste instantie wijst Ondernemer alle Algemene Voorwaarden van andere Partijen van de hand, tenzij dit bij Overeenkomst of in deze Algemene Voorwaarde anders is bepaald. Tevens kun je geen andere rechten ontlenen dan in deze Algemene Voorwaarden weergegeven.

1. Bedrijfsgegevens

Ondernemer is gevestigd aan de **Bella Vistastraat 26 te Amsterdam**, postcode **1096 GM**. Ondernemer is ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel** onder het nummer **93152779**.

Heb je vragen over onze Algemene Voorwaarden? Dan kun je ons via de onderstaande gegevens bereiken:

info@dagjeindenatuur.nl | 020 2613511

Bella Vistastraat 26 | 1096 GM | Amsterdam

KvK Nr. 93152779

2. Definities

- **Algemene voorwaarden:** voorwaarden zoals bedoeld in dit document;
- **Dag:** kalenderdag;
- **Dienst:** dienst zoals aangeboden door Ondernemer en besloten wordt bij Overeenkomst;
- **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
- **Ondernemer:** dienstverlener zoals weergegeven in **artikel 1**;
- **Deelnemer:** iemand die ergens aan mee doet, in dit geval de mensen die meedoen aan een excursie.
- **Excursieleider:** iedere excursieleider van Ondernemer die door Ondernemer wordt ingezet om de overeengekomen excursie of activiteit te begeleiden;
- **Consument:** ieder natuurlijk persoon welke een Dienst afneemt van Ondernemer, onder natuurlijk persoon wordt tevens verstaan: *'eenieder die niet een Dienst afneemt handelend vanuit beroep of bedrijf'*;
- **Overeenkomst:** iedere Overeenkomst die, ongeacht op welke manier, tussen Verkoper en Deelnemer of Behandelaar en Deelnemer tot stand komt;
- **Partijen:** Ondernemer en Deelnemer tezamen genoemd, Verkoper en Deelnemer tezamen genoemd;
- **Schriftelijke communicatie:** alle communicatie die niet verbaal plaatsvindt, dus digitale communicatie geldt ook onder deze formulering.

3. Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden van Ondernemer zijn van toepassing op iedere Overeenkomst tussen Ondernemer en Deelnemer. Algemene Voorwaarden van iedere andere Partij worden in beginsel van de hand gewezen. Enkel wanneer door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk aldus is overeengekomen, zijn de Algemene Voorwaarden van Ondernemer niet van toepassing.
2. Indien er op enige wijze wordt afgeweken van één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen hun gelding houden.
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaardengelden slechts voor de bij die specifieke Overeenkomst bepaalde gevallen.



4. De Algemene Voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere Overeenkomsten tussen Ondernemer en Deelnemer.

4. Aanbod en offerte

1. Ondernemer doet een aanbod op de website.
2. Het aanbod zoals op de website omschreven, is aanvaard nadat Deelnemer zich heeft ingeschreven en de factuur heeft betaald.
3. Prijsopgaven gedaan op de website zijn inclusief btw.

5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Ondernemer en Deelnemer komt tot stand door aanbod en aanvaarding (artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek). De Overeenkomst kan louter *schriftelijk* tot stand komen.
2. Pas na schriftelijk akkoord tussen Ondernemer en Deelnemer zal Ondernemer overgaan tot uitvoering van de Overeenkomst.
3. Een bevestiging van de Overeenkomst wordt altijd via de mail verstuurd.
4. Wijzigingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn niet mogelijk.
5. Beoordeling van de vraag of Ondernemer te kort is geschoten in de nakoming van een of meer verbintenissen (uit de Overeenkomst) is aan Ondernemer. Alle werkzaamheden worden immers verricht op basis van door Deelnemer verstrekte gegevens.

6. Uitvoering overeenkomst

1. Ondernemer staat ervoor in dat een geleverde Dienst beantwoordt aan de Overeenkomst. De beoordeling of de door Ondernemer geleverde Diensten voldoen aan de Overeenkomst is aan Ondernemer.
2. Deelnemer is gehouden de aanwijzingen van Excursieleider op te volgen.
3. Ondernemer zal bij uitvoering van de Overeenkomst altijd zorgvuldigheid in acht nemen.
4. De omgeving/tijd waarin de route waarlangs de overeengekomen Dienst plaatsvindt kan afwijken van de op de website, het deelnamebewijs of op overige wijze vooraf verstrekte informatie. In een zodanig geval geldt de Dienst als verricht conform de overeenkomst, vindt geen restitutie plaats van betaalde bedragen en ontstaat geen recht op herhaling van de Dienst in/langs de aanvankelijk genoemde omgeving of route. Ondernemer geeft ruim van tevoren aan als de omgeving/tijd wijzigt.

7. Prijzen

1. Als prijs voor de te leveren Diensten geldt de prijs als vermeld op de website van Ondernemer dan wel het aanbod van Ondernemer.
2. Ondernemer behoudt zich het recht voor om prijzen weergegeven op de website te wijzigen.
3. De prijzen van levering hangen af van de gekochte Diensten.

8. Betalingsvoorwaarden

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen hanteert Ondernemer een betalingstermijn van 7 Dagen na factuurdatum waarbinnen betaling van de Deelnemer moet zijn binnengekomen op het aangegeven rekeningnummer.
2. Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn van 7 Dagen na factuurdatum, wordt er een betalingsherinnering gestuurd.
3. Zolang de Deelnemer in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden



gebracht bij Deelnemer. Onder de kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

9. Garantierегeling STO Garant

Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt Dagjeindatuur.nl gebruik van STO Garant. U kunt dit controleren via de STO Garant deelnemerspagina (www.stogarant.nl/deelnemers). Alle informatie over STO Garant vindt u op www.sto-garant.nl.

Bij elk (reis)aanbod van Dagjeindatuur.nl wordt duidelijk vermeld of de garantie van STO Garant van toepassing is. In de garantierегeling leest u wat de garantie inhoudt en welke voorwaarden van toepassing zijn. U vindt deze garantierегeling op de website van STO Garant (www.sto-garant.nl/downloads).

Indien de garantie van STO Garant van toepassing is op uw boeking, dan betaalt u de reissom niet aan Dagjeindatuur.nl, maar aan de derdengeldenrekening van Stichting Derdengelden Certo Escrow, een bij De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) geregistreerde betaaldienstverlener. Deze stichting derdengelden waarborgt uw reissom tot na afloop van uw boeking. Wanneer diensten door financieel onvermogen van Dagjeindatuur.nl niet (volledig en/of tijdig) worden verleend, dan voert STO Garant de garantie uit. In de garantierегeling leest u hoe u daar in dat geval aanspraak op maakt

9. Reservering

1. Reservering van deelname aan Dienst vindt plaats via de website van Ondernemer. Reservering is definitief als betaling bij Ondernemer is ontvangen.
2. Reservering wordt voor een periode van 7 Dagen vastgehouden. Deze termijn komt overeen met de betalingstermijn. Binnen deze termijn moet Deelnemer de betaling voldoen. Indien er geen betaling plaatsvindt komt de reservering te vervallen.
3. Ook als er een last minute reservering wordt geplaatst, moet betaling worden voldaan vóór aanvang van de excursie.

10. Annulering

1. Annulering van een geboekte excursie door de Deelnemer is in beperkte mate mogelijk.
 - Tot 2 weken voor de gereserveerde excursiedatum kan kosteloos geannuleerd worden.
 - Vanaf 2 weken tot en met de excursie is de deelnemer verplicht 100% te betalen.
2. Restitutie van betaalde bedragen vindt alleen plaats indien tijdig geannuleerd is.
3. De Deelnemer kan de reservering binnen twee weken tot en met de excursie wél overdragen aan een andere persoon die hem of haar vervangt.
4. Ondernemer heeft het recht de Dienst te allen tijde te annuleren onder mededeling van de redenen daartoe aan Deelnemer. Annulering door Ondernemer is in gevallen mogelijk, denk daarbij aan overmacht, bijvoorbeeld doordat de gids ziek is of dat er sprake is van slecht weer. In dat geval zal Ondernemer met de Deelnemer een nieuwe datum/tijd afspreken voor uitvoering van de Dienst.

11. Verhuur materialen

1. Ondernemer stelt tijdens haar Diensten materialen beschikbaar aan de Deelnemers. Deelnemers kunnen de materialen huren van Ondernemer.
2. Schade aan de materialen, opgelopen tijdens de Diensten is ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de Deelnemer.
3. De materialen zijn en blijven altijd eigendom van Ondernemer. Bij gebruik van de materialen dienen de aanwijzingen van de excursieleider ten alle tijden opgevolgd te worden.
4. Excursieleider is ten alle tijden bevoegd om uitgereikte materialen in te nemen.



5. Materialen dienen na de dienst weer ingeleverd te worden bij de Excursieleider.
6. Van Deelnemer wordt geacht het gehuurde materiaal in goede staat retour af te leveren bij de Excursieleider. Deelnemer wordt geacht de materialen in goede staat in te leveren. Gebeurt dit niet dan is Deelnemer verplicht redelijke kosten te vergoeden.

12. Verplichtingen deelnemer

1. Deelnemer meldt zich bij aankomst op het tijdstip en op de plaats zoals overeengekomen en weergegeven op de bevestiging.
2. Bij te late aankomst is Deelnemer verplicht Ondernemer hiervan op de hoogte te stellen.
3. Bij te late aankomst wacht de excursieleider 15 minuten, na deze 15 minuten begint excursieleider met de uitvoering van de overeengekomen Dienst zonder de Deelnemer, Deelnemer moet er zelf voor zorgen dat deze bij de groep aanhaakt.

13. Intellectueel eigendomsrecht

1. Alle door Ondernemer geplaatste afbeeldingen, teksten, video's of geluidsmaterialen op de website zijn eigendom van Ondernemer.
2. Op grond van de auteurswet is het niet toegestaan om deze werken te distribueren of verveelvoudigen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Ondernemer.
3. Indien een werk wordt gedistribueerd of verveelvoudigd zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming, gebeurt dit op straffe van een boete ter hoogte van de gederfde winst/geleden financiële schade.

14. Overmacht

1. Voor schade als gevolg van omstandigheden die voor Ondernemer ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet waren te voorzien is Ondernemer niet aansprakelijk. Als zodanige omstandigheden worden onder meer aangemerkt: gebrek aan grondstoffen, fabrieksstoring van welke aard dan ook, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan werknemers, quarantaine, epidemieën, pandemieën, natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, staat van oorlog of oorlog, verkeersstremming bij spoorwegen of gebrek aan vervoersmiddelen, verkeersblokkades, ziekte ongeacht de reden of oorzaak daarvan of andere onvoorziene omstandigheden die niet bekend waren bij het aangaan van de Overeenkomst.
2. Ondernemer heeft het recht om in geval van overmacht de nakoming van de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Hierbij ontstaat geen recht op de teruggave van gelden.
3. Indien Ondernemer een tijdelijk opgeschort deel van de Overeenkomst later toch uitvoert, is Deelnemer zonder enige vorm van korting de gehele overeengekomen tegenprestatie verschuldigd.

15. Wettelijke rente/buitengerechtigde kosten

1. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag heeft Ondernemer de bevoegdheid om de wettelijke rente ex. 6:119 van het Burgerlijk Wetboek in rekening brengen, te rekenen vanaf de Dag van intreding van het verzuim.
2. De buitenechtelijke kosten die een partij maakt om betaling van een schuld af te dwingen, kunnen aan de tekortschietende partij in rekening worden gebracht.



16. Aansprakelijkheid

1. Iedere, zowel contractuele als buitencontractuele, aansprakelijkheid (behoudens aansprakelijkheid als gevolg van opzet of grove schuld) van Ondernemer en - indien deze zich mocht voordoen haar bestuurders en werknemers, is beperkt tot het bedrag dat betaald is ten tijde van aanschaf van het Product.
2. Indien Ondernemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien Ondernemer aansprakelijk mocht zijn is deze aansprakelijkheid beperkt tot het in de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Ondernemer bepaalde bedrag.
4. Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Ondernemer is uitgegaan van door of namens de Deelnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Ondernemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Ondernemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Deelnemer aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
7. Ondernemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.
8. In geen geval is Ondernemer aansprakelijk voor gegeven garanties en zekerheden door derden of (personeel van) Ondernemer.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Ondernemer.

18. Beleid bij klachten

1. Deelnemer dient enige vorm van klachten of opmerkingen binnen een redelijke termijn, na ontdekking van een gebrekkig product te melden. De termijn voor melding is in ieder geval 7 Dagen na ontdekking van het gebrek. Hierbij geldt dat de termijn begint te lopen vanaf het moment dat Deelnemer of Deelnemer het gebrek ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken.
2. Ondernemer zal na bekendmaking van de klacht zo snel mogelijk contact opnemen, om de klacht en verder te ondernemen stappen te bespreken.
3. Beoordeling van de vorm van werkzaamheden welke verricht worden voor het herstel van het gebrek is altijd aan de zijde van Ondernemer.

19. Privacy en gegevens van deelnemers

Ondernemer conformeert zich te allen tijde aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of hieraan verwante wet- en regelgeving.

20. Conversie

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepalingen van de Overeenkomst en Algemene Voorwaardengeen beroep kan worden gedaan, Komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep gedaan kan worden.



21. Nawerking

Indien het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat bepalingen in deze Algemene Voorwaarden van kracht blijven, zullen deze hun gelding behouden, na beëindiging van de Overeenkomst tussen Partijen.

22. Strijdige clausules

Indien de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst strijdige bepalingen bevatten, gelden de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in de tussen Partijen besloten Overeenkomst. Dit geldt alleen indien deze een uitdrukkelijke Opdrachtbevestiging bevat. In elk ander geval gelden de bepalingen, zoals opgenomen in deze Algemene Voorwaarden.

23. Niet naleving Algemene Voorwaarden

Indien Deelnemer zich niet conformeert aan hetgeen bepaald in deze Algemene Voorwaarden, heeft Ondernemer het recht om te weigeren verdere Diensten voor Deelnemer uit te voeren.

24. Toepasselijk recht

Op alle Overeenkomsten tussen Deelnemer en Ondernemer, alsmede deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

25. Forumkeuze

De rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem (kamer civiele zaken/kanton) is bevoegd om kennis te nemen van geschillen. Niettemin heeft Ondernemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

26. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Rekening houdend met de mogelijke evoluties van de website en de werkwijze van Ondernemer, behoudt Ondernemer zich de mogelijkheid voor om onderhavige Algemene Voorwaarden op elk moment aan te passen of te wijzigen. In dat geval worden de nieuwe Algemene Voorwaarden door wijziging aan de Deelnemer medegedeeld en gelden ze op elke Overeenkomst die na de wijziging wordt gerealiseerd.

27. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal de Overeenkomst in het licht van deze Algemene Voorwaarden en naar redelijkheid en billijkheid worden uitgelegd.

Heb je vragen met betrekking tot onze Algemene Voorwaarden? Neem dan gerust contact op via het onderstaande e-mailadres!

info@dagjeindenatuur.nl | 020 2613511

Bella Vistastraat 26 | 1096 GM | Amsterdam

KvK Nr. 93152779

Versie 2024